



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)
Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329
e-mail – FRIC80700X@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/>
Codice Fiscale 80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G
Codice Meccanografico FRIC80700X

Prot. 2446/II.1 del 25/10/2021

Ai Genitori
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito web

OGGETTO: Adempimenti e modalità organizzative elezioni del Consiglio d'Istituto triennio 2021/22, 2022/2023, 2023/2024.

Alla luce delle elezioni del Consiglio d'Istituto indette con nota prot. 2281/U del 13/7/2021 si ringraziano il Presidente e i consiglieri uscenti per il lavoro svolto e la collaborazione mostrata durante il loro mandato; si invitano altresì tutte le componenti ad attivare le procedure per il rinnovo dell'Organo collegiale.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato che la popolazione scolastica di questa istituzione scolastica ha una consistenza numerica inferiore ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'ORGANO COLLEGIALE sarà di 14 MEMBRI così assegnati:

- a) il DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;
- b) n.6 Rappresentanti del PERSONALE DOCENTE eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) n.6 Rappresentanti dei GENITORI degli ALUNNI eletti dai genitori degli alunni iscritti o da chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- d) n.1 Rappresentanti del PERSONALE ATA eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

REGOLE ELETTIVE

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività

didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Sono esclusi i supplenti temporanei. Coloro che prestano servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in ognuno di questi.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori spetta sia al padre che alla madre o a coloro che ne fanno legalmente le veci (intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile). Nell'ipotesi in cui si abbiano più figli iscritti all'istituto, i genitori voteranno una sola volta nella sede frequentata dal figlio minore
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale A.T.A. spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori-docenti-A.T.A.) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze

PRESENTAZIONE E FORMAZIONE DELLE LISTE

1. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori e deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini indicati nello scadenziario **allegato 1**
2. Le liste saranno contraddistinte da numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
3. Ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere il seguente numero di candidati:
 - componente personale docente: fino a n. 12 candidati tra i quali 6 da eleggere;
 - componente genitori degli alunni: fino a n. 12 candidati tra i quali 6 da eleggere;
 - componente personale A.T.A.: fino a n. 2 candidati tra i quali 1 da eleggere.
4. I candidati sono elencati con l'indicazione di: cognome, nome, luogo e data di nascita. Inoltre sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
5. Ciascuna lista può essere presentata:
 - per il personale ATA, da almeno n. 2 presentatori di lista;

– per il personale docente, almeno n. 10 presentatori di lista;

– per i genitori, da almeno n. 20 firmatari

6. Le liste dei candidati devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale (presso l'Ufficio di segreteria dell'I.C.) nelle ore d'ufficio.

7. Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente e per lo stesso Consiglio d'Istituto.

8. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio. Occorre un documento valido di riconoscimento.

9. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentito, invece, all'eletto di rinunciare alla nomina.

10. Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista

11. Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.

12. Nessun candidato può presentare liste.

13. Nessun componente della Commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista, tuttavia può sottoscriverne una.

14. I candidati possono illustrare i programmi in orario extra-scolastico. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico che ne stabilirà il diario tenendo conto dell'ordine di istanza.

COSTITUZIONE SEGGI ELETTORALI

Saranno costituiti n.02 (due) seggi elettorali:

- SALA POLIVALENTE DEL COMUNE DI PIGLIO (docenti genitori e personale ATA delle scuole di ogni ordine e grado di Piglio)
- EDIFICIO SCOLASTICO (scuola primaria e secondaria di 1 grado) di TREVI NEL LAZIO (docenti genitori e personale ATA del plesso delle scuole di ogni ordine e grado di Trevi nel Lazio)

I seggi elettorali saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

MODALITA' DI VOTAZIONE

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore (genitori e docenti) può esprimere fino a 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
 - Per la componente personale A.T.A., ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

MISURE ANTICOVID

Il D.L. n. 122 del 10 settembre 2021 estende l'obbligo di green pass per chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative.

La nota M.I. 24032 del 06/10/2021 dispone quanto segue:

1. si deve osservare "...il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti deputati alle operazioni di voto che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento" - nota M.I. 24032 del 06/10/2021;
2. per quanto riguarda i votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:
 - evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; - non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;
 - accedere alle operazioni di voto indossando obbligatoriamente la mascherina;

- procedere all'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione dall'Istituto (l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi le mani.

Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio” - nota M.I. 24032 del 06/10/2021)

3. Per quanto riguarda gli scrutatori “devono indossare la mascherina chirurgica, dispositivo che deve essere sostituito ogni 4-6 ore e comunque ogni volta risulti inumidito o sporco o renda difficoltosa la respirazione, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento” - nota M.I. 24032 del 06/10/2021.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94, il Consiglio d'Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto nella presente circolare e, in particolare, per i compiti e le funzioni del Consiglio di Istituto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.lgs. 297/94, al D.I. 44/2001, all'O.M. 215/1991 e successive integrazioni.

ADEMPIMENTI GENERALI

1. La Commissione Elettorale verificherà la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori e che gli stessi appartengano alla componente rappresentata dalla lista. Inoltre, verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.

2. La Commissione provvederà, inoltre, a ridurre le liste con un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi.

3. Saranno cancellati da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste.

4. Non si terrà conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza.

5. Di ogni irregolarità che la Commissione Elettorale dovesse riscontrare nelle liste sarà data comunicazione agli interessati con invito a regolarizzare entro 3 giorni.

6. Le decisioni sulle regolarizzazioni saranno rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste.

7. Le decisioni della Commissione Elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.

8. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro due giorni dalla presentazione.

Si augura a tutti buon lavoro.



Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Isa Paola Olivieri

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
 Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)
 Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329
 e-mail - FRIC80700X@istruzione.it
 Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/>
 Codice Fiscale 80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G
 Codice Meccanografico FRIC80700X

ALLEGATO 1

**SCADENZARIO DEGLI ADEMPIMENTI ELETTORALI
 RINNOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO
 28 – 29 novembre 2021**

gg. preced.

45	gio	14	Ottobre	COSTITUZIONE COMMISSIONE ELETTORALE (entro il 45° giorno anteced. le votazioni - 14/10/2021)
----	-----	----	---------	---

35	dom	24	Ottobre	COMUNICAZIONE DEI NOMINATIVI DEGLI ELETTORI ALLE COMM.NI ELETTORALI (entro il 35° giorno antecedente le votazioni) 24/10/2021 * (domenica)
				COSTITUZIONE E SEDE SEGGI ELETTORALI (entro il 35° giorno antecedente le votazioni) 24/10/2021 * (domenica)

25	mer	03	Novembre	FORMAZIONE ELENCHI DEGLI ELETTORI (entro il 25° giorno antecedente le votazioni) 03/11/2021
----	-----	----	----------	---

20	lun	8	Novembre	PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI (dal 20° al 15° giorno antecedente le votazioni) 08/11/21 al 13/11/2021	
19	mar	9	Novembre		
18	mer	10	Novembre		
17	gio	11	Novembre		
16	ven	12	Novembre		
15	sab	13	Novembre	AFFISSIONE LISTE 13/11/2021	
14	dom	14	Novembre	PROPAGANDA ELETTORALE (dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni): dal 10/11/21 al 26/11/21	
13	lun	15	Novembre		
12	mar	16	Novembre		
11	mer	17	Novembre		
10	gio	18	Novembre		
9	ven	19	Novembre		
8	sab	20	Novembre		
7	dom	21	Novembre		
6	lun	22	Novembre		
5	mar	23	Novembre		NOMINA SEGGI (entro il 5° giorno antecedente le votazioni)
4	mer	24	Novembre		
3	gio	25	Novembre		
2	ven	26	Novembre		
1	sab	27	Novembre		
elezioni	dom	28	Novembre	DOMENICA 28.11.2021 dalle ore 8,00 alle ore 12,00	VOTAZIONI
elezioni	lun	29	Novembre	LUNEDI' 29.11.2021 dalle ore 8,00 alle ore 13,30	



DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Isa Paola Olivieri

Isa Paola Olivieri