



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)
Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329
e-mail - FRIC80700X@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/>
Codice Fiscale 80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G
Codice Meccanografico FRIC80700X

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il Dirigente scolastico, la RSU d'istituto e le OO.SS. territoriali sottoscrivono le seguente ipotesi di contratto decentrato d'istituto, relativo alla parte economica – a.s. 2020-2021, e ad un'integrazione all'all. 1.

Le parti convengono nel procedere, nel corso della prima metà del mese di marzo, ad una verifica per analizzare il presente contratto di Istituto e le eventuali economie in un apposito incontro con le RSU e le OO.SS.

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI

Art. 1 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/21 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Manuela Anselmi

Art. 2 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

[Signature]

[Signature]

1

[Signature]

[Signature]

[Signature]

| FINANZIAMENTO | A.S. 2020/21 | ECONOMIE A.S. 2019/20 | | TOTALE |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|------------|
| Finanziamento FIS | 32188,37€ | 8392,92€ | | 40.581,29€ |
| | | Docenti 7851,46€ | ATA 541,46€ (CS) | |
| Valorizzazione personale scolastico | 8005,26 € | | | 8005,26 € |
| Incarichi Specifici | 1712,40 € | 0 | | 1712,40 € |
| Funzioni Strumentali | 2994,39 € | 0 | | 2994,39 € |
| Ore eccedenti | 1350,99 € | 828,93€ | | 2179,92€ |
| Progetti aree a rischio | 286,25 € | 960,99 € | | 1247,24€ |
| Attività Sportiva | 580,22 € | 1064,39 € | | 1644,61€ |

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 3 – Finalizzazione del salario accessorio

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
- Criteri generali di individuazione del personale per l'accesso ai compensi accessori:
 - Disponibilità a domanda
 - Equa distribuzione degli incarichi

Art. 4– Criteri e ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica e del Fondo per la valorizzazione del personale

- Le risorse del presente articolo sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
- Al FIS, a.s. 2020-2021, pari a **32.188,37 €** lordo dipendente, viene detratta la parte variabile DSGA (2.820,00 €) e per il sostituto del DSGA (340,16 €); quindi l'importo rimanente di 29.028,21 € viene così ripartito:
Docenti: **20.319,75 €** (70% del Fondo) ATA: **8.708,46 €** (30% del Fondo).
Sommate le economie, così come determinatesi, la disponibilità per l'a.s. 2020-2021 risulta essere:
Docenti: **28.171,21 €** ATA: **9.249,92 €**.
- La quota docente sarà utilizzata per attività funzionali all'insegnamento, decurtata dei compensi per i collaboratori del Dirigente Scolastico. Relativamente alle economie FIS del personale ATA esse vanno distinte fra economie degli assistenti amministrativi ed economie dei collaboratori

Martina Chalera

[Signature]

2
[Signatures]

scolastici.

4. La quota del Fondo per la valorizzazione del personale, complessivamente pari ad € 8.005,26, viene così ripartita: Docenti 5.603,68 € (70%), ATA 2.401,58 € (30%). Tali somme, aggiunte alle rispettive quote del FIS, vengono complessivamente utilizzate per retribuire le attività e gli impegni previsti dall'art. 88 del vigente CCNL. A tal fine, pertanto, le complessive quote disponibili sono: Docenti **33.774,89 €**, ATA **11.651,50**

Art. 5 – Personale ATA

1. La parte della quota per il personale ATA di **11651,50 €** è così suddivisa: Assistenti Amministrativi: 1580,50 € per un totale di h 109 - Collaboratori Scolastici: 10.062,50 € per un totale di h 805.
2. Eventuali straordinari, in considerazione della sensibile riduzione delle risorse e in assenza di accantonamenti, saranno recuperati.
3. Lo straordinario viene garantito nei limiti delle tabelle in cui sono stimate le ore retribuibili cadauno. Qualora i lavoratori rinuncino all'effettuazione della quota completa o parziale di straordinario è data facoltà agli lavoratori di accedere per un monte ore maggiore.
4. L'Amministrazione acquisisce formalmente e per l'intero anno scolastico la disponibilità o la non disponibilità a svolgere le ore di straordinario secondo le modalità e i tempi definiti dal DSGA.
5. L'Amministrazione acquisisce altresì l'orientamento del lavoratore rispetto alla scelta del pagamento o del recupero compensativo.
6. Qualora i lavoratori optassero per il recupero, la quota di risorse restante residuale viene distribuita in percentuale alle ore svolte tra tutti i lavoratori stessi.
7. In caso di non prestazione dell'attività lavorativa per più di 30 giorni nell'anno scolastico fino al 30/06, i compensi a carico del FIS sono ridotti di 1/10 per ogni periodo di 30 giorni e la quota non riconosciuta è attribuita al personale, che ha svolto in sostituzione l'incarico particolare e/o le mansioni, ove individuato (anche supplente), o in parti uguali a tutti gli addetti.

(Tabella allegata)

Art. 6 Incarichi specifici

1. Il presente contratto integrativo dà atto che:
 - Risultano utilmente inseriti nelle graduatorie di cui all'art.7 CCNL n. 2 collaboratori scolastici;
2. Per gli assistenti amministrativi sono individuati n.2 incarichi specifici:
 - URP
 - Protocollo
 - Didattica
 - Personale
3. Collaboratori Scolastici
Aree individuate per maggior carico di lavoro: -Assistenza alunni H -Assistenza alunni infanzia.
4. Il DS attribuirà gli incarichi, con decreto e con comunicazione scritta individuale, nel rispetto dei seguenti criteri:
 - Preferenza espressa dal lavoratore;
 - Corsi di formazione e di aggiornamento specifici o attinenti alle attività da svolgere;
 - Esperienze pregresse;
 - Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione;
 - Posizione nella graduatoria di istituto.

Manuela Maren

Simone Baccari

3

5. In considerazione delle attività deliberate nel PTOF e dell'impiego di risorse umane che esse richiedono, tenuto conto della mole di lavoro e della assunzione di responsabilità ricadenti su tutto il personale, tenuto conto che n. 2 di personale è in possesso dell'ex art. 7 CCNL 7/12/2005, (ora art. 50 CCNL 29/11/2007), si individuano n° 16 incarichi specifici per i Collaboratori Scolastici

Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale individuato e che abbia prodotto regolare dichiarazione di accettazione, la corresponsione del compenso previsto verrà effettuata solo previa certificazione di avvenuta prestazione da parte del DSGA.

Il personale interessato dichiara la propria disponibilità sulla base di una circolare del DS che indichi le attività ed i compensi, così come al comma precedente.

Il DS attribuisce gli incarichi, con decreto e con comunicazione scritta individuale, nel rispetto dei seguenti criteri:

- corsi di formazione e di aggiornamento specifici o attinenti alle attività da svolgere
- esperienze pregresse
- posizione nella graduatoria di istituto.

Nel caso che il lavoratore assegnatario dell'incarico non presti attività lavorativa per più di 30 giorni continuativi entro il 30/06, il compenso è ridotto di 1/10 per ogni periodo di 30 giorni, e la quota non riconosciuta è attribuita al personale che ha svolto la funzione in sostituzione, ove individuato, o in parti uguali a tutti gli addetti.

Art. 7 Personale Docente

1. Con riferimento alla quota FIS relativa alla flessibilità organizzativa e didattica si riconoscono le seguenti tipologie e si fissano i rispettivi compensi forfetari:
 - Per la DDI risultano, quindi impegnate **13561,60 €**
2. L'assegnazione degli incarichi relativi alla partecipazione a commissione, referenza, tutoraggio, insegnamento aggiuntivo per la partecipazione ad **attività funzionali** di insegnamento sarà effettuata considerando le designazioni del Collegio dei docenti e il curriculum personale.

(Tabella allegata)

L'assegnazione degli incarichi sui progetti sarà effettuata sulla base dei progetti deliberati dal Collegio dei Docenti da una Commissione incaricata che valuterà eventuali riduzioni alle richieste effettuate tenuto conto dei seguenti criteri: ogni docente sceglierà un progetto con impegno extracurricolare, priorità ai progetti più coerenti con i documenti di Istituto PAI, PTOF, PDM; si terrà conto del numero di alunni coinvolti nelle attività e del numero degli incontri previsti nel progetto.

Saranno messi a disposizione **0 €** per le attività progettuali, poiché **in questo a.s. non è possibile svolgere progetti extra.**

Art 8 Funzioni strumentali

1. Le parti prendono atto del percorso seguito dal collegio dei docenti per la *designazione delle funzioni strumentali*.
2. I compensi spettanti per le funzioni strumentali, coperti con il finanziamento finalizzato pari a **2994,39 €** (lordo dipendente), sono così determinati:

| AREA | MEMBRI | COMPENSO AREA |
|------|--------|---------------|
|------|--------|---------------|

4



Manuela Chualar



| | | |
|--|---|------------------|
| Area 1 P.O.F | 1 | 598,87 |
| Area 2: Progettazione e valutazione | 1 | 598,87 |
| Area 3: Tecnologie didattiche | 1 | 598,87 |
| Area 4: Supporto all'apprendimento BES | 1 | 598,87 |
| Area 5: Ampliamento O.F. | 1 | 598,87 |
| TOTALE | | 2994,35 € |

Art. 9 Compensi attività sportiva

Circa le attività complementari di educazione fisica il MIUR ha assegnato l'importo dovuto sulla base del numero delle classi di scuola secondaria pari a **580,22 €**. Tale somma, insieme alle economie specifiche pari ad € 1.064,39, per un importo totale di 1.644,61, resta finalizzata per le attività del presente articolo.

Art. 10 Compenso aree a rischio

I fondi assegnati nell'a.s. 2020-2021 per "progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica" sono pari a **286,25 €**. Le economie degli anni precedenti, pari ad € 960,99, vengono così ripartite: 229,61 € per gli AA in aggiunta a quanto per loro previsto nell'art. 5.; la restante parte di € 731,38, insieme al fondo di 286,25 € disponibile quest'anno, per un importo totale pari ad € 1.017,63 verranno utilizzati per i docenti per la realizzazione di un eventuale apposito progetto deliberato dal Collegio Docenti. Le modalità di liquidazione saranno le stesse previste per le attività di arricchimento dell'Offerta Formativa.

Art. 11 Criteri ripartizione fondi per la formazione

Eventuali fondi a disposizione dell'Istituto per la formazione saranno ripartiti tra la componente Docenti e ATA nella seguente percentuale: 70% (doc) – 30% (ata).

Art. 12 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 13 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensative compatibili con le esigenze di servizio. **Si stabilisce che, di norma, il monte ore maturato dal personale ATA debba essere fruito entro i periodi di sospensione delle attività didattiche di Natale e Pasqua o comunque non oltre il 31/08/2021.**

INFORMAZIONE E VERIFICA DEL CONTRATTO DI ISTITUTO



5






Martina Malgeri



Art. 14 Informazione e verifica del contratto di istituto

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto, ai sensi dell'art. 7 comma 10 del CCNL 2016-2018, avviene con le seguenti procedure:
 - a. Verifica iniziale attraverso l'informazione alle parti sindacali dei nominativi del personale a cui sono stati attribuiti gli incarichi, in conformità ai criteri definiti per l'accesso per tutte le attività aggiuntive retribuite con compensi accessori. La verifica avviene dopo la stipula del contratto decentrato che regola i criteri di accesso, dopo l'attribuzione dello specifico incarico al personale docente e ATA e prima dell'avvio delle attività;
 - b. Verifica finale al termine di tutte le attività retribuite relativamente al personale coinvolto e ai relativi compensi accessori attribuiti;
2. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto;
3. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente, nei due momenti di verifica previsti, in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio da assegnare e successivamente da liquidare al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali;
4. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti, come ribadito anche dalla recente giustizia amministrativa (sentenza del Consiglio di Stato n. 04417/2018 REG.PROV.COLL. - N.08649/2017 REG. RIC. Del 20/07/2018);
5. Per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il contratto d'Istituto destinatarie della comunicazione degli esiti della contrattazione possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la funzione propria in quanto soggetto negoziale.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 15 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 16 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Martina Orlandi

Fondazione

Silvabelle

6
[Handwritten signatures and initials]

ALLEGATO 1

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI PLESSI

1. L'assegnazione del personale Docente ed ATA alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico e dura per tutto l'anno.
2. Il personale è confermato nella sede dove ha prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo quanto disposto nei punti seguenti.
3. qualora non sia possibile confermare tutto il personale in servizio in una delle sedi, per decremento di organico o altro, si procede all'assegnazione in altra sede prioritariamente a domanda e, nel caso non emergano disponibilità:
 - a) In caso di plessi su comuni diversi: in base alla graduatoria d'istituto;
 - b) In caso di plessi sullo stesso comune: in base alla maggior anzianità di servizio continuativo nel plesso e, in subordine, alla graduatoria d'istituto;
4. nel caso sussistano in una o più sedi dei posti o cattedre non occupati dal personale già in servizio nella scuola nell'anno precedente, fatte salve prioritariamente (solo in caso di plessi su comuni diversi) le assegnazioni per coloro che beneficiano o prestano assistenza per legge 104 che va disposta nel comune più vicino alla residenza della persona che viene assistita, si procede come di seguito, in ordine sequenziale:
 - a. assegnazione di un'unica sede di servizio al personale precedentemente utilizzato su due sedi;
 - b. assegnazione ad altra sede del personale già in servizio nella scuola nell'anno scolastico precedente, sulla base delle disponibilità espresse e, in caso di concorrenza, in base alla graduatoria d'istituto;
 - c. assegnazione alle sedi del nuovo personale entrato in servizio con decorrenza 1° settembre dell'a.s. in corso con il seguente ordine:
 - 1) neo trasferiti
 - 2) neo immessi in ruolo
 - 3) personale in utilizzazione
 - 4) personale in assegnazione provvisoria
 - 5) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato

Nel caso di concorrenza per la stessa tipologia dei punti 1-5 si terrà conto del punteggio nella graduatoria di riferimento

SNALS ANFSAE
CISL SCUOLA

FLCCIL
UIL SCUOLA

ASU UIL
ASU SNALS

Simone Foulon
Roberto Bianchi

CISL SCUOLA

Martina Chelari