

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'offerta formativa della scuola, delle linee essenziali del POF di cui ha preso visione e di aver ricevuto copia del **Patto Educativo di Corresponsabilità** tra scuola e famiglia.

Firma del dichiarante.....

Il/la sottoscritto/a si impegna a far partecipare il/la proprio/a figlio/a alle attività previste e per il tempo scuola richiesto all'atto dell'iscrizione, consapevole che non saranno possibili variazioni nel tempo scuola richiesto (uscite anticipate, esoneri dalla mensa, ove prevista, ecc.) se non in via del tutto eccezionale previa autorizzazione del D.S. e solo per periodi limitati e debitamente documentati.

Firma del dichiarante.....

Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a contribuire finanziariamente alla realizzazione di attività che prevedano il contributo finanziario delle famiglie degli alunni, quale forma di autofinanziamento per la scuola (gite, cinema, teatro, attività con esperti esterni, nuoto, attività motoria specifica, attività musicale).

Firma del dichiarante.....

Il/la sottoscritto/a autorizza il/la propri_ figli_ a partecipare alle attività didattiche che prevedono uscite nel territorio, a piedi o con scuolabus o con altro mezzo di trasporto pubblico, in orario scolastico.

Firma del dichiarante.....

Il/la sottoscritto/a relativamente alle attività previste dalla scuola **segnala** le seguenti problematiche, documentabili con idonea certificazione, di cui la scuola terrà conto nell'organizzazione delle stesse attività didattiche (DATO OBBLIGATORIO in presenza di intolleranze alimentari/allergie di vario genere documentate da certificazione medica specialistica - se NON ci sono segnalazioni BARRARE e FIRMARE):

.....

Firma

Il/la sottoscritto/a autorizza il/la propri_ figli_ ad essere sottoposto alle visite mediche preventive (pediculosi ecc.) ed agli screening mirati (disturbi specifici dell'apprendimento, oculistico, odontoiatrico, nutrizionale, posturale, allergologico, microcitemia, test tubercolina) organizzati dalla Scuola in collaborazione con la ASL-Dipartimento Materno Infantile-Medicina Scolastica di Frosinone e Anagni-Alatri e realizzati presso la sede scolastica e presso il Consultorio di Paliano o di Fiuggi, o la struttura sanitaria dove gli alunni saranno trasportati in orario scolastico con lo scuolabus.

Firma del dichiarante.....

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa all'interessato con nota del Dirigente Scolastico riportata sul retro del presente modello **ed esprime** il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a codesta istituzione scolastica secondo quanto indicato nell'informativa stessa.

Firma

Eventuali DESIDERATA: _____

Firma

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2021/22

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma: _____ **Firma:** _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

Allegato Mod. E

Scelta degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica:

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

a. ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE INDIVIDUALI O DI GRUPPO CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

b. NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____ **Firma:** _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

OFFERTA FORMATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA

40 ORE	ORARIO ORDINARIO DAL LUNEDI' AL VENERDI' (mensa e servizio scuolabus curati dall'Ente Locale)	8.00 - 16.00
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

ORARI**INGRESSO:** Ore 08.00 - 09.00**USCITA:** Ore 15.45 - 16.00

Per la prima settimana, i genitori degli alunni al primo anno della Scuola dell'Infanzia possono accompagnare i bambini in sezione secondo le modalità che verranno illustrate dalle insegnanti.

Per un mese dall'inizio dell'anno scolastico, l'uscita degli alunni al primo anno di Scuola dell'Infanzia è flessibile al fine di consentire agli alunni un graduale adattamento all'orario scolastico (Progetto Accoglienza - Regolamento Interno).

Gli orari di ingresso, uscita e mensa verranno definitivamente concordati con l' E. L.

(In assenza di supporti economici per l'attivazione dei servizi connessi alla suddetta Offerta Formativa a 40 ore settimanali, l'iscrizione si intenderà assunta in termini di orario antimeridiano (L. 444 del 18 marzo 1968 e successive modifiche ed integrazioni) ordinario dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 12:10 -25 ore settim.) ovvero dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 13:00 -25 ore settim.)

LABORATORI E PROGETTI PREVISTI NELL'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**Denominazione progetto:****Destinatari:**

Progetto "Bambini in sicurezza"	Tutti i bambini/e
Progetto "Radici e risorse del mio territorio"	Tutti i bambini/e
Progetto lettura "Leggere, imparare ed emozionare"	Tutti i bambini/e

Sono previste uscite nel territorio comunale, visite guidate e viaggi di istruzione (contributo famiglie) presso località esterne di interesse ricreativo, ambientale e culturale.

Sono altresì previsti Incontri di Accoglienza (Open Day), sito scolastico www.icottavianobottini.edu.it

Istituto Comprensivo PIGLIO
Scuola dell'Infanzia
Patto Educativo di corresponsabilità

a.s. 2021/22

per il bambino/a:

si stipula con la famiglia del bambino/a il seguente **Patto Educativo di Corresponsabilità**, con il quale:

LA SCUOLA si impegna a:

- fornire una formazione culturale e qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo;
- favorire l'integrazione dei bambini con disabilità;
- promuovere iniziative di accoglienza ed integrazione degli alunni di cittadinanza non italiana, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali;
- stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere ed alla tutela della salute dei bambini;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gelsomina Raia

I GENITORI, nell'interesse del bambino/a, **si impegnano a:**

- valorizzare l'istruzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- rispettare l'istruzione scolastica, favorendo un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, alla mensa scolastica (fatta eccezione per gli alunni esonerati a seguito di certificazione specialistica);
- partecipare attivamente agli organi collegiali e controllare quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'istituzione scolastica.
- collaborare con gli altri genitori, collaborazione finalizzata al miglioramento dell'apprendimento e alla costruzione di un clima favorevole;

firma dei genitori:

.....

.....

ADEMPIMENTI DEI GENITORI

(Circolare MIUR 20651 del 12/11/2020 “Iscrizioni alle scuole dell’Infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2021/22”).

Atteso che il modulo di domanda recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 *ter* e **337 quater**¹ del codice civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere **sempre condivisa da entrambi i genitori**. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d’iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Pertanto, i dati riportati nel modulo d’iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell’articolo 46 del citato D.P.R. Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

¹Art. 316 co. 1 Codice Civile.

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 c.c.

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all’istruzione, all’educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell’inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 c.c.

Affidamento a un solo genitore e opposizione all’affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l’esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

firma dei genitori:

.....

.....


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329 fax 0775502338 - e-mail – FRIC80700X@istruzione.it

Codice Fiscale 80006630604 - Codice Meccanografico FRIC80700X

 Sito WEB: <http://www.icottavianobottini.edu.it>
INFORMATIVA SINTETICA EX ART 13 GDPR 2016/679.

I dati personali sono trattati da responsabili e incaricati nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla normativa vigente che ne rappresenta la base giuridica. I dati trattati con strumenti informatici e cartacei saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016, in particolare, responsabilizzazione e riservatezza. Sono garantiti i diritti sanciti dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione e il reclamo diretto al Garante. Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi al Titolare: D.S. Dott.ssa Gelsomina Raia; o al Responsabile della Protezione dei dati Sig. Maini Sandro, ai nostri recapiti ufficiali e direttamente scrivendo a questa mail: fric80700x@istruzione.it. L'informativa completa è disponibile in segreteria e sul nostro sito web nella sezione privacy: <http://www.icottavianobottini.edu.it> dove troverete tutte le informazioni anche di contatto aggiornate.

Dichiarazione di consenso
UTILIZZO E PUBBLICAZIONE IMMAGINI

 Consenso: SI NO

in qualità di soggetto esercitante la patria potestà sull'alunno/a sotto indicato esprime il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

Fotografie su supporto cartaceo e CD-ROM / DVD /PENDRIVE: Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo e supporto CD-ROM / DVD / PENDRIVE informativo della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento.

Video e foto su internet: Autorizzo il trattamento per la pubblicazione, sui siti internet della scuola (pagina ufficiale, Facebook, YouTube, Twitter, Instagram, WhatsApp, Messenger), di riprese audio/video o immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale viene diffuso su internet sui soli siti social gestiti dalla scuola. Le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, i social media gestiti dalla scuola, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'alunno e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

IN NESSUN CASO sarà preteso il risarcimento di eventuali danni morali e materiali causati da soggetti terzi o derivati da utilizzi non previsti dalla presente liberatoria.

La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto del conferimento non causerà alcuna interruzione di servizio da parte dell'Istituto.

COMUNICAZIONI A TERZI DEI DATI

 Consenso: SI NO

Comunicazioni a Hotel, Ristoranti, Strutture ricettive, Agenzie Viaggi, Musei: Autorizzo la comunicazione dei dati personali dell'alunno, ivi inclusi eventualmente dati definiti dalla precedente normativa sulla privacy come sensibili (disturbi dell'alimentazione, celiachia, allergie, etc.) per consentire la gestione e l'organizzazione di uscite didattiche ed eventi.

Comunicazione a Aziende ed Associazioni (es: certificazioni linguistiche o informatiche): Autorizzo la comunicazione dei dati personali dell'alunno ad altri Istituti, Enti o Società private / Associazioni con le quali l'Istituto intrattiene rapporti finalizzati all'ottenimento di certificazioni e/o organizza attività didattiche e formative.

Comunicazione dei dati a Società di Assicurazione: Alle compagnie assicuratrici potranno essere comunicati gli elenchi degli alunni assicurati ed in caso di infortunio all'Istituto potrebbe essere richiesta la compilazione di form on-line e/o modulistica in portali

gestiti dalle compagnie di assicurazione stesse nei quali viene richiesto l'inserimento di dati personali ed anche sensibili riferibili all'infortunio.

Autorizzo, pertanto la comunicazione dei dati, ivi inclusi eventualmente, dati definiti dalla precedente normativa sulla privacy come sensibili, per consentire la gestione di pratiche di infortunio coperte da assicurazione e l'invio dell'elenco degli assicurati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto del conferimento causerà alcuna interruzione di servizio da parte dell'Istituto per le attività elencate.

UTILIZZO DI PIATTAFORME ONLINE A SCOPI DIDATTICI -CREAZIONE ACCOUNT Consenso: SI NO

L'Istituto prevede l'uso di piattaforme educative, software e applicazioni, ambienti virtuali online, etc. tra questi:

Creazione di classi virtuali. Comunicazioni scuola/alunno scuola/famiglia, condivisione di materiali, somministrazione di test e di sondaggi: Edmodo, Classdojo, We School, Impari, GSUITE, Moodle;

Esercitazioni online per la preparazione delle Prove INVALSI: Aula 01;

Sviluppo del linguaggio di programmazione e creazione di ambienti virtuali: Programma il Futuro, CodeWeek, Minecraft, Scratch, AppInventor;

Produzione di documenti online, anche in modalità condivisa: Office 365 online, Google Documenti. Creazione di presentazioni online, anche in modalità condivisa: Prezi, PowerPoint on line, Google Presentazioni, Adobe Spark, Calameo, Emaze, Canva, Buncee, PowToon;

Produzione di mappe offline e online, infografiche, collage anche in modalità condivisa: Mindomo, XMind, Simplemind, MindMapFree, Pizup, Ribett, Easelly, Coggle, Popplet;

Creazione di bacheche virtuali online per presentazioni, documenti, mappe, foto, video, ecc: Padlet, Symbaloo, Glogster;

Editing video e audio: Apowersoft, Screencast-o-matic, Loom, Stop motion studio.

Repository in ambienti cloud per produzione e condivisione di contenuti digitali (testi, presentazioni, moduli): GoogleDrive, Dropbox, OneDrive, iCloud;

Disegno e grafica: Google SketchUp, Sweet Home3D, Autocad;

Comunicazioni a distanza con esperti, gemellaggi con classi, incontri con docenti: Skype, Google Hangouts, WhatsApp.

Creazione e condivisione di cartoni animati: ToonyTool.com, Goanimate.

Produzione e visione di Immagini, contenuti e musiche free: Pixabay, Ovovideo, Slideshare, WordPress, Blogger.

Produzione di ebook e storytelling: Storyweaver, Scribaepub.

Per poter utilizzare applicazioni, software e cloud a scuola è necessario che ogni alunno abbia un proprio account di posta elettronica. La creazione della casella di posta, data la giovane età dei ragazzi, deve avvenire tramite autorizzazione del genitore/tutore. Tali account dovranno essere creati dagli alunni con il consenso e sotto la guida dei tutori. Per un uso corretto, sicuro e responsabile degli strumenti digitali si chiede che le password della casella di posta e degli account vengano condivisi dai figli con i propri genitori, consentendo alle famiglie un assiduo controllo delle attività sul web dei ragazzi.

Autorizzo l'utilizzo delle piattaforme ad uso didattico e comunicare e condividere materiali **per fini esclusivamente didattici**, con i docenti del Consiglio di classe, in orario curricolare ed extracurricolare, tramite l'indirizzo di posta elettronica.

Con la sottoscrizione della presente si dichiara di aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dati e si fornisce o meno il consenso a quanto descritto nei punti A, B, e C.

Data		Classe	
	Nome e Cognome	Firma presa visione informativa	Firma scelte punti A –B – C
Alunno			
Genitore/Tutore			
Genitore/Tutore			

Ai genitori/Agli esercenti patria potestà degli alunni
dell'Istituto Comprensivo di - 03010 Piglio (FR)

Oggetto: I dati personali sono trattati da responsabili e incaricati nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla normativa vigente che ne rappresenta la base giuridica. I dati trattati con strumenti informatici e cartacei saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016, in particolare, responsabilizzazione e riservatezza. Sono garantiti i diritti sanciti dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione e il reclamo diretto al Garante. Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi al Titolare: D.S. Dott.ssa Gelsomina Raia; o al Responsabile della Protezione dei dati Sig. Maini Sandro, ai nostri recapiti ufficiali e direttamente scrivendo a questa mail: fric80700x@istruzione.it. L'informativa completa è disponibile in segreteria e sul nostro sito web nella sezione privacy www.icottavianobottini.edu.it.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lvo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Dott.ssa **Gelsomina Raia**, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per i genitori degli alunni gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il D. Lgs.vo 196/2003 definisce "dati sensibili".

La informiamo pertanto che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili:

- dati relativi ai minori, idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di sicurezza sul lavoro;
- dati idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da fruizioni di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali, svolgimento di funzioni pubbliche, gestione di trattenute o conteggi per il versamento di quote associative o sindacali o politiche, destinazione di somme a partiti, associazioni, fondazioni;
- dati idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico, derivanti dalla scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica o quali la fruizione di permessi e festività aventi tali carattere;

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto D. Lgs.vo e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal D. Lgs.vo;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa **Gelsomina Raia**.
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. **Fulvio Onorati**;
- Gli incaricati al trattamento dati sono le Assistenti Amministrative Sig.ra **Mirella Cenciarelli**, Sig.ra **Maria Teresa Loreti** e Sig.ra **Veronica Di Carlo** espressamente autorizzate all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D. Lgs.vo stesso;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali: USR per il LAZIO, Centro Servizi Amministrativi, Provincia, Comuni della provincia, Servizi per l'Impiego, ASL competente per territorio, Autorità di Polizia del Territorio, Agenzie di Viaggio che si accreditano per i Viaggi di Istruzione, Ministero della Sanità, Università, Assicurazioni scuola e regionali, luoghi di visita in occasione di viaggi di istruzione o visite guidate, S.E.R.A.F. per sito internet scolastico (in allestimento), enti previdenziali e assistenziali, INAIL; Consulente Sicurezza, Consulente Privacy, esperti esterni, esperti convenzionati con la scuola (docenti tirocinanti e psicologo dello Sportello di Ascolto per la prevenzione del disagio), quotidiani, redazione periodico locale per pubblicizzazione attività POF, cinema, teatri e impianti sportivi con i quali l'Istituzione Scolastica avrà rapporti per fini didattico-culturali (drammatizzazione, corsi di nuoto, ecomusicoterapia, ecomovimento, Giochi della Gioventù, manifestazioni istituzionali, Annuario Fotografico etc..) federazioni sportive, Enti/Associazioni organizzatori di concorsi, musei locali e non, e - in generale - ogni Ente/ Associazione/Agenzia istituzionale e non operanti nel territorio con cui questa Ist. Scolastica dovrà trattare per le attività previste dalla normativa vigente e dal POF.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- che, ai sensi dell'art. 24 del Dlvo 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.vo 196/2003;
- che potrà richiedere di avvalersi della possibilità prevista dall'Art.96 D. Lgs.vo 196/2003 di comunicazione e diffusione dei dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica.
- Che, in ottemperanza degli artt. 20 e 21 del D. Lgs.vo 196/03 è stato, da ultimo, aggiornato il DPS alla luce delle integrazioni introdotte dal D.M. 305 del 07.12.2006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento dati
Dott.ssa Gelsomina Raia

Per avvenuta consegna: _____

(Il genitore)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

**MODULO PER LE USCITE DELLE SCUOLE
DELL'INFANZIA, DELLA PRIMARIA e DELLA SSI gr.**

(Da compilare a cura dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale e restituire entro 3 giorni ai docenti)

I sottoscritti _____ / _____
Genitori esercenti la potestà Genitoriale del/della bambino/a _____
frequentante la Classe ____ Sez. ____ della Scuola _____ sede di _____

DICHIARANO

di esonerare l'autorità scolastica e gli insegnanti da ogni responsabilità una volta che il minore sia prelevato da uno degli incaricati sotto indicati. L'identità dei soggetti delegati verrà accertata dal docente dell'ultima ora e/o dal collaboratore.

COMUNICANO

di aver responsabilmente optato per la seguente modalità di uscita al termine delle lezioni o in caso di uscita anticipata per l'Anno Scolastico **2021/22** (**BARRARE E FIRMARE LE VOCI CHE INTERESSANO**):

Ritiro da parte dei genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale:

COGNOME E NOME

FIRMA

Ritiro da parte delle seguenti persone maggiorenni autorizzate dai sottoscritti (*cognome, nome, data di nascita dei maggiorenni delegati, Documento di Identità*)

COGNOME E NOME

DOCUM. IDENTITA'

FIRMA

Autorizzazione all'uso del trasporto scolastico richiesto al Comune, con cui i sottoscritti hanno contratto abbonamento per l'A.S. **2021/22** dichiarando di provvedere personalmente o tramite delegati al ritiro del/della figlio/a alla fermata prevista nel percorso di ritorno.

(Firma) _____

(Firma) _____

=====

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

FIRMA:

Tel Fisso / Cell _____

E-mail _____

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott.ssa Gelsomina Raia



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini"

Via Piagge 1 - 03010 **Piglio** (FR) - tel. 0775502329 fax 0775502338 - e-mail – FRIC80700X@istruzione.it
 Distretto Scolastico n. 50 - Anagni - Codice Fiscale 80006630604 - Codice Meccanografico FRIC80700X

Iscrizioni Scuola Infanzia a.s. 2021/22

Ulteriori informazioni utili alla definizione della lista di accesso alla Scuola Infanzia
 e ad una eventuale lista di attesa.

(il presente foglio deve essere consegnato insieme alla domanda di iscrizione in "**busta chiusa**" recante all'esterno il solo nominativo e la data di nascita dell'alunno da iscrivere).

Alunno/a _____ nato/a a _____ il _____
 (cognome e nome)

- Ha frequentato la sezione primavera o asilo nido (di qualunque Istituzione Scolastica) si no
- Ha fratelli che frequentano la scuola dell'Infanzia, Primaria o SSI gr. presso l'I.C. di _____ si no
- E' in possesso di certificazione Legge 104/92 si no (se SI, allegare certificazione)

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI:

- Lavorano entrambi i genitori
- Lavora un solo genitore
- I genitori sono entrambi disoccupati (allegare eventuali certificazioni/dichiarazioni per riscontri con i Servizi Sociali Comunali)

SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIALE CERTIFICATO si no (se SI, allegare certificazione)

Il sottoscritto _____ nato il _____ ,
 genitore dell'alunno/a sopra indicato/a, dichiara che le informazioni riportate sono veritiere e si impegna a comunicare eventuali variazioni che dovessero intervenire da oggi fino al **14 agosto 2021** utili per l'aggiornamento definitivo delle graduatorie che saranno predisposte entro il **29 agosto 2021**.

firma dei genitori:

.....

Data _____