

REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA

Istituto Comprensivo "Ottaviano Bottini" di Piglio (Fr)

(Approvato dal Cdl con verbale n. 133 p.7 del 17/12/2019)

Plessi di: - PIGLIO CAPOLUOGO
- ROMAGNANO
- TREVI NEL LAZIO

Art. 1 – Tutte le componenti della scuola (alunni, genitori, insegnanti e personale ATA), sono tenuti ad osservare scrupolosamente il presente Regolamento Interno e gli orari di servizio stabiliti.

Art.2 - Entrate ed uscite

Entrata 8,00 – 9,00

1^a uscita 11,40 (autorizzazione Dirigente Scolastico): orario per gli alunni che non usufruiscono della mensa scolastica.

2^a uscita 13,00 – 13,30 (autorizzazione Dirigente Scolastico): orario per gli alunni che usufruiscono della mensa scolastica.

Ultima uscita: 15,45 – 16,00.

- La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che a un corretto funzionamento della scuola.
- I genitori sono tenuti a rispettare gli orari.
- Dalle ore 9,00 la porta verrà chiusa.
- I ritardi frequenti dovranno essere giustificati dalla Direzione per iscritto, così come dovrà essere autorizzata dalla Direzione stessa l'entrata posticipata o l'uscita anticipata per periodo prolungati.
- I genitori sono invitati ad accompagnare i bambini all'ingresso della scuola ed affidarli ai collaboratori scolastici. Dallo stesso personale verranno successivamente accompagnati alle sezioni di appartenenza.
- Il ritiro degli alunni non può essere effettuato da minori. Ogni altra persona, diversa dai genitori, deve essere autorizzata da questi ultimi con delega scritta, compilando i moduli forniti dalla segreteria. Tali moduli saranno custoditi nel registro fino alla fine dell'anno scolastico.
- In caso di coniugi separati, la Direzione dovrà essere informata attraverso estratto della copia delle disposizioni del Tribunale, riguardo alle modalità di affido del minore.
- L'uscita dei bambini deve avvenire non oltre l'orario di chiusura stabilito.
Nell'eventualità che nessuno si presenti a ritirare il bambino entro l'orario previsto l'insegnante, dopo aver provato a contattare i genitori, è autorizzato a rivolgersi alle autorità competenti (vigili urbani, carabinieri).
- In caso di sciopero i genitori sono tenuti a verificare la presenza o meno degli insegnanti, sia del turno antimeridiano che di quello pomeridiano, della sezione del proprio/a figlio/a.
- Non è consentito sostare nel cortile (o atrio) dopo l'entrata o l'uscita; non è infatti attribuibile nessuna responsabilità alla scuola in caso di incidenti.

Art.3 - Assenze degli alunni

- Le assenze prolungate devono essere sempre motivate; quelle per malattia, che superano i 6 giorni consecutivi (festivi compresi) devono essere giustificate con certificato medico. Vengono conteggiati anche il sabato e la domenica qualora il bambino sia assente il venerdì o il lunedì seguente.
- Le assenze per motivi di famiglia possono essere giustificate con l'autocertificazione.
- L'eventuale ripetersi di assenze ingiustificate verrà segnalato alla direzione poiché le assenze deprivano gli alunni degli interventi educativi/didattici necessari per la loro formazione.
- I genitori sono invitati a limitare le assenze dei figli solo ai casi di salute e gravi motivi di famiglia.
- Dopo sei settimane consecutive di assenza ingiustificata l'alunno viene depennato dall'iscrizione della scuola stessa.

Art.4 - Riunioni

- Le riunioni di sezione previste nel calendario approvato in collegio docenti, verranno comunicate ai genitori di norma con 5 giorni di preavviso.
- Si raccomanda la partecipazione alle riunioni previste dal Piano annuale: incontri scuola-famiglia, Consigli d'intersezione... e ogni altra occasione utile a sviluppare collaborazione e condivisione.
- Le riunioni si svolgeranno nei locali della scuola in orario extra scolastico, senza la presenza dei bambini.
- Ogni comunicazione tra scuola e famiglia avverrà tramite affissi sulla bacheca della scuola e messi nello zainetto. I genitori sono pregati di leggerli con attenzione!
- Per qualsiasi comunicazione o informazione i genitori devono rivolgersi alle insegnanti, presso la sede scolastica, dalle ore 11,00 alle ore 11,30, previo appuntamento con le insegnanti.

Art.5 - Oggetti personali

- I genitori sono invitati a non fornire oggetti preziosi o di qualche valore, somme di denaro, ecc... il personale della scuola non è responsabile dell'eventuale smarrimento degli stessi.
- E' opportuno che ogni bambino sia fornito di bavaglino con elastico e bicchiere.
- Non è consentito portare giocattoli o oggetti vari da casa che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dei bambini.
-

Art.6 - Abbigliamento

- E' utile che ogni bambino sia vestito con un abbigliamento comodo, pulito e pratico per il benessere degli stessi e per favorirne l'autonomia (no cinture, no salopette...)
- E' d'obbligo l'uso del grembiolino

Art.7 - Primo soccorso

- Il personale della scuola presta un servizio di primo soccorso. In caso di incidente avvisa tempestivamente la famiglia; in caso di malore improvviso dei bambini, si interessa di avvertire rapidamente i genitori.
- Non rientra tra i doveri degli operatori scolastici il “somministrare medicinali”.
- La Direzione permette l’ingresso a scuola del genitore per la somministrazione non procrastinabile di un medicinale, naturalmente previo accordo con i docenti e autorizzazione del Dirigente in seguito alla compilazione dell’apposito modulo.
- E’ opportuno ricordare che le situazioni in cui si verificano eruzioni cutanee, ferite infette, tosse, congiuntivite, difficoltà respiratoria, sonnolenza, eccessiva irritabilità devono essere attentamente valutate; in tali casi si consiglia ai genitori, onde evitare contagi agli altri bambini, di tenere il proprio/a figlio/a a casa per farlo eventualmente visitare dal medico curante.

Art.8 - Igiene

- Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria, si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario.
- Si raccomanda altresì di osservare le seguenti principali norme igieniche:
 - pulizia dei capelli
 - pulizia della persona
 - pulizia degli indumenti.
- Uguale cura va riservata ad orecchie, nasi, unghie.
- Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) e spiacevoli equivoci, si raccomanda di controllare la testa dei bambini, ed eventualmente di sottoporli ad un trattamento preventivo con shampoo o prodotti specifici.

Art.9 - Servizio mensa

- In nessun caso possono essere accettati alimenti diversi da quelli forniti dalla mensa comunale.
- Onde evitare spiacevoli malintesi, i genitori dovranno evitare di consegnare ai bambini, prima dell’entrata nella scuola, dolciumi in genere, succhi di frutta, bottiglie di acqua e merendine.
- Per allergie particolari occorrerà presentare un certificato predisposto, dopo visita medica, dallo specialista.
- Il pranzo prevede un menù regolamentato dalla ASL.
- I bambini che usufruiscono del servizio mensa dovranno portare il buono rilasciato dal Comune su cui il genitore provvederà ad indicare: il nominativo del proprio/a figlio/a, la sezione di appartenenza e la data.

Art.10 - Accesso ai plessi di personale esterno alla scuola

- Non è consentito l’accesso a personale esterno, se non autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Art.11 - Servizio scuolabus

- Il servizio scuolabus per il trasporto degli alunni è fornito dall'Amministrazione Comunale previo pagamento.
- Previa indicazione delle famiglie all'inizio dell'anno scolastico, saranno definite le opportune fermate.
- Le variazioni del suo utilizzo, anche per un giorno, dovranno essere comunicate per iscritto alle insegnanti.

Art.12 - Accoglienza

Ciascun bambino iscritto e frequentante la Scuola dell'Infanzia ha diritto ad una permanenza serena che lo favorisca nella crescita e gli consenta di acquisire le prime esperienze di vita scolastica senza subire traumi di alcun genere.

Tuttavia, non essendo obbligatoria la scuola dell'Infanzia, è condizione essenziale che i bambini di nuovo inserimento abbiano raggiunto un'autonomia nel provvedere ai bisogni personali essenziali quali: controllo degli sfinteri (che non necessitano dell'uso del pannolino) e il consumo dei pasti.

La scuola è consapevole che il periodo di primo inserimento è una fase molto delicata che necessita delle attenzioni da parte dei familiari e della scuola. E' per tale ragione che questa fase, detta di 'accoglienza', preveda una gradualità dei tempi di frequenza che formalizziamo come appresso. Tali criteri si intendono validi per i bambini di 3 anni e per qualunque bambino che entra nel corso dell'anno, indipendentemente dall'età .

- a) Tale periodo si estende per il tempo continuativo di frequenza della durata di un mese.
- b) Nella prima e seconda settimana il bambino resta a scuola dalle ore 9,00 alle ore 11,00
- c) Nella terza settimana il bambino può usufruire della mensa scolastica ed uscire obbligatoriamente dalle ore 13,00 alle ore 13,30 (art. 2)
- d) Nella quarta settimana Insegnanti e genitori , insieme, stabiliranno se mantenere l'orario della terza settimana, o per l'intero tempo scuola.

Nei mesi di Aprile e Maggio si effettueranno complessivamente tre incontri di **prima accoglienza** per i nuovi iscritti secondo le seguenti modalità:

- nei plessi di Piglio Capoluogo e Romagnano n° 2 incontri, in cui i bambini saranno accompagnati dai genitori (o chi ne fa le veci) e un terzo incontro aggiuntivo riservato esclusivamente ai bambini che frequentano la sezione primavera (che entreranno nella scuola dell'infanzia nell'a.s. successivo) accompagnati dalle insegnanti della primavera.
- Nella scuola dell'infanzia di Trevi nel Lazio tutti e tre gli incontri saranno con le famiglie.

Tali incontri si effettueranno nei giorni stabiliti collegialmente e saranno ciascuno della durata di un'ora (preferibilmente dalle ore 10,30 alle ore 11,30).

CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Le sezioni nella Scuola dell'Infanzia sono di norma eterogenee e sono già costituite dai bambini di 4 e 5 anni; i bambini di 3 anni si inseriscono all'inizio dell'anno scolastico.

L'assegnazione dei nuovi iscritti alle sezioni della scuola avviene sulla base di una graduatoria stabilita da una Commissione individuata in sede di Collegio Docenti e composta da personale

di Segreteria e componente Docenti . Per l'assegnazione del punteggio a ciascun bambino, la Commissione applicherà i criteri approvati dal Consiglio d'Istituto.

CRITERI PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

REQUISITO FONDAMENTALE ISCRIZIONE PRODOTTA NEI TERMINI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - PIGLIO		
GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI DI ACCESSO ALLA SCUOLA INFANZIA	PUNTI	
RESIDENZA NEL COMUNE DI PIGLIO	5	
BAMBINO TITOLARE CERTIFICAZIONE LEGGE 104/92	Art. 3 -comma 3-	Precedenza assoluta a parità di età
	Art. 2 -comma 1-	2
FRATELLI GIA' FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA O ALTRO GRADO DI SCUOLA I. C. PIGLIO	Scuola Infanzia	3
	Scuola Primaria	0
	SSI gr.	0
OCCUPAZIONE GENITORI	GENITORI CHE LAVORANO ENTRAMBI	6
	GENITORI ENTRAMBI DISOCCUPATI	3
	UN SOLO GENITORE CHE LAVORA	4
ETA'	5 ANNI	11
	4 ANNI	8
	3 ANNI ENTRO 31 agosto	5
	NATI DOPO IL 31 agosto	si toglierà 1 punto per ogni mese

Sulla base di tali criteri, la Commissione provvederà ad attribuire il punteggio a ciascun iscritto e stilerà una graduatoria provvisoria. Tale graduatoria verrà pubblicata ed i genitori avranno 15 giorni di tempo per eventuali ricorsi.

Le iscrizioni pervenute oltre i termini di scadenza (trasferimento o altro) dei bambini che compiranno 6 anni entro l'anno, avranno comunque precedenza rispetto alle iscrizioni dei bambini che compiranno i 3 anni entro e non oltre il **30 aprile dell'anno successivo**. Per l'inserimento dei bambini nati entro il 30 Aprile si richiede:

- 1) Autonomia
- 2) Frequenza dalla settimana successiva al compimento del 3 anno.
- 3) Preavviso alle insegnanti di almeno 7 giorni prima della frequenza.

Termini Accoglienza (validi per tutti gli alunni nuovi iscritti, sia inseriti a inizio anno che nel corso dell'a.s.):

* I e II settimana: frequenza dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

* III e IV settimana: Insegnanti e genitori , insieme, stabiliranno se mantenere l'orario della seconda settimana o se usufruire del servizio mensa secondo gli orari di uscita dell'art. 2 (uscita 13,00-13,30).

Sia le iscrizioni pervenute oltre i termini previsti, sia quelle relative ai bambini anticipati rientreranno in una seconda graduatoria che verrà assorbita fino al raggiungimento del numero massimo di iscrizioni previsto per ciascuna sezione della scuola.

Gli alunni in esubero resteranno in lista di attesa e potranno frequentare solo se in corso d'anno si dovessero liberare dei posti.

CAPICENZA AULE:

Nel plesso di Piglio Capoluogo :

Sez. A numero 25 + 1 di bambini;

Sez. B numero 28 + 1 di bambini.

Nel plesso di Piglio Romagnano :

Sez. A -B – C numero 23 + 1 di bambini;

Nel plesso di Trevi nel Lazio:

Sez. A numero 22 + 1 di bambini.

Per la richiesta di trasferimento da altre scuole verranno adottate delle misure diverse in base alla motivazione, continuità ed età del bambino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gelsomina Raia