



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Istituto Comprensivo OTTAVIANO BOT  
C.F. 80006630604 C.M. FRIC80700X  
AOO\_FRIC80700X - PROTOCOLLO GENERALE  
Prot. 0001564/U del 14/10/2020 13:02:36

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329

e-mail – FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <http://www.istitutocomprensivopiglio.it>

Codice Fiscale 80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G

Codice Meccanografico FRIC80700X

All'Albo

Al sito web istituzionale

**OGGETTO: INCARICO DI ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”  
Codice identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-134  
CUP: I12G20000500007

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** Avviso pubblico n. 4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020

**VISTA** la Nota autorizzativa Prot. AOODGEFID-10446 Roma, 05/05/2020

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Decreto di variazione di Bilancio Prot. 743/VI.2.2 del 18/05/2020 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2020;

**Preso atto** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per le attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura , valutazione, verifiche dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale

**Considerato** che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività organizzative e gestionali;

**CONSIDERATO**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Che a questo Istituto Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al seguente progetto volto alla realizzazione di smart classe per il primo ciclo:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-LA-2020-134	Distanti, ma vicini	€ 11.700,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00

### NOMINA

SE STESSO, Dott.ssa GELSOMINA RAIA, Dirigente Scolastico dell'IC OTTAVIANO BOTTINI di Piglio (FR), responsabile dell'attività organizzative e gestionali per la realizzazione del progetto

Codice identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-134

CUP: I12G20000500007

Il Dirigente scolastico provvede gestire e organizzare l'attuazione del progetto:

- l'emissione del bando di reclutamento del personale interno ed esterno all'Istituzione Scolastica;
- la valutazione delle candidature e a relativi incarichi da attivare (con il DSGA); tutti gli atti amministrativo-contabili
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art.29 del DI 44/2001;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 L.412/91 e circolari applicative);
- i pagamenti inerenti il piano (con il DSGA);
- gli adempimenti contributivi e fiscali (con il DSGA);
- l'acquisto del materiale richiesto dagli esperti dei moduli (con il DSGA);
- le azioni di pubblicità da attuare (con il DSGA);
- registrare e abilitare il personale incaricato per gli adempimenti previsti;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON (con il DSGA).

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto il compenso e corrispondente a n 20 ore da espletare fino alla chiusura del suddetto progetto.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurriculare e saranno retribuite, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'incarico decorre dalla data della pubblicazione dei bandi per esperti/tutor e valutatore fino alla chiusura del progetto.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Gelsomina Raia**