



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo OTTAVIANO BOT
C.F. 80006630604 C.M. FRIC80700X
AOO_FRIC80700X - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0000768/U del 22/05/2020 11:34:37



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)
Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329
e-mail – FRIC80700X@istruzione.it
Sito WEB: <http://www.istitutocomprensivopiglio.it>
Codice Fiscale 80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G
Codice Meccanografico FRIC80700X

Al sito Web
Agli atti

Oggetto: INCARICO DSGA- come supporto organizzativo e contabile per il progetto formativo PON FSE-FESR relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Codice identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-134

CUP: I12G20000500007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso pubblico n. 4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020

VISTA la Nota autorizzativa Prot. AOODGEFID-10446 Roma, 05/05/2020

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Decreto di variazione di Bilancio Prot. 743/VI.2.2 del 18/05/2020 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2020;

RILEVATA la necessità di avere un valido supporto alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto.

CONSIDERATO

Che a questo Istituto Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al seguente progetto volto alla realizzazione di smart classe per il primo ciclo:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-LA-2020-134	Distanti, ma vicini	€ 11.700,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00

NOMINA

il DSGA, Dott. FULVIO ONORATI nato a Boville Ernica l'01/01/1959, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, Responsabile delle attività amministrativo-contabile, necessarie per la realizzazione del progetto **CUP** : I12G20000500007

Il Direttore amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività delle attività amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico coordina:

- tutti gli atti amministrativo-contabili
- i pagamenti inerenti il piano;
- gli adempimenti contributivi e fiscali (con il DS);
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art.29 del DI 44/2001;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 L.412/91 e circolari applicative);
- la valutazione delle candidature e a relativi incarichi da attivare (con il DS);
- all'acquisto del materiale richiesto dagli esperti dei moduli (con il DS);
- alle azioni di pubblicità da attuare (con il DS);
- all'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON (con il DS).

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto il compenso e corrispondente a n. 20 ore da espletare fino alla chiusura del suddetto progetto.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'incarico decorre dalla data della pubblicazione dei bandi per esperti/tutor e valutatore fino alla chiusura del progetto.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Per accettazione DSGA FULVIO ONORATI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gelsomina Raia